



Studiegids
Opleiding
Tandartsassistent

Voorwoord

Deze studiegids geeft jou inzicht in hoe de opleiding Tandartsassistent er binnen Dental Best Practice uit ziet.

Als je de opleiding bij ons komt volgen, word je opgeleid door een enthousiast team docenten. We willen jou opleiden tot een hulpvaardige, bekwame, sociale en assertieve tandartsassistent. Wij willen er als erkende opleider Tandartsassistent **A** samen met jou voor zorgen dat je je diploma haalt en helemaal klaar bent om als Tandartsassistent aan de slag te gaan. De opleiding Tandartsassistent wordt gecertificeerd inclusief Intra-orale röntgenopnamen en panoramaopnamen.

Tijdens de opleiding komen alle facetten van de tandheelkunde aan de orde. Er zal aandacht zijn voor zowel het opdoen van veel relevante theoretische kennis, als het werken aan je handvaardigheid en praktijkervaring. Tijdens je opleiding ben je al werkzaam in de praktijk of loop je stage, waardoor dat wat je leert tijdens de opleiding direct kan worden toegepast. De combinatie van leren en je kennis direct toepassen in de praktijk, maakt dat jij vol vertrouwen aan de slag kunt in de algemene praktijk.

We zullen gedurende jouw opleiding blijven evalueren hoe het gaat. Er zullen gesprekken plaatsvinden met jou, jouw docent en ook met jouw praktijkbegeleider.

Binnen Dental Best Practice hebben wij verschillende opleidingslocaties in Deventer, Nijkerk, Dordrecht en Hoorn. Deze opleidingslocaties beschikken over ruimtes die zijn ingericht als tandartspraktijk, zodat we jou de fijne kneepjes van het vak kunnen leren. Tijdens de opleidingsdagen zorgen we ook voor een heerlijk lunch en voldoende koffie en thee.

We hopen dat de dynamische wereld van de tandheelkunde jou de uitdaging gaat bieden die je zoekt in je werk en dat je de functie als tandartsassistent gaat omarmen met veel kennis, kunde en passie. Wij wensen je veel succes met het volgen van deze opleiding.

Team Dental Best Practice
Opleiding Tandartsassistent



Inhoudsopgave

1.	Het beroep: de taken van de tandartsassistent	7
2.	Instroom en doorstroom van opleiding	8
2.1	Instroom	8
2.2	Doorstroom	8
2.3	Hepatitis B	9
3.	Begeleiding	10
3.1	Begeleiding vanuit Dental Best Practice	10
3.2	Begeleiding vanuit je stage- en/of werkplek door middel van een portfolio	11
4.	Inhoud van de opleiding	15
4.1	ABC structuur	16
4.2	Onderwerpen	19
4.3	Lesschema en kerntaken	19
4.4	Leerdoelen	29
5.	Examinering	30
5.1	Theorie	30
5.2	Praktijk	39

“
Wie
nieuwsgierig blijft,
blijft altijd
leren.”



1. Het beroep: de taken van de tandartsassistent

Als tandartsassistent ben jij voor een belangrijk deel het gezicht van de praktijk. Je ontvangt patiënten in de praktijk en stelt ze indien nodig op hun gemak. Je assisteert de tandarts bij het voorbereiden en uitvoeren van de tandheelkundige behandelingen, zodat deze op een efficiënte en effectieve wijze kunnen worden uitgevoerd. Na de behandeling zorg je ervoor dat de behandelkamer weer wordt opgeruimd. Je werkt veel in teamverband maar voert ook zelfstandig werkzaamheden uit. Je biedt professionele ondersteuning op verschillende gebieden zoals het bijwerken van administratie en tandheelkundige gegevens, het geven van voorlichting en/of instructie mondhygiëne, het bestellen van materialen, het behandelen van gevoelige tandhalzen en het maken van röntgenfoto's. De kerntaken van een tandartsassistent kunnen grofweg worden onderverdeeld in de volgende kerntaken:

- Het verrichten van (front)office werkzaamheden
- Het geven van voorlichting en advies
- Het ondersteunen bij de behandeling van patiënten
- Het uitvoeren van onderdelen van tandheelkundige behandelingen
- Het uitvoeren van ondersteunende werkzaamheden voor logistiek en beheer
- Het werken aan kwaliteit, veiligheid, en deskundigheid
- Het toe kunnen passen van de richtlijn infectiepreventie in mondzorgpraktijken
- Werkt aan het bevorderen en bewaken van kwaliteitszorg (professioneel handelen).

Je bent een onmisbare aanvulling voor het tandheelkundige team als jij oplossingsgericht denkt en met een open, empathische houding met patiënten kunt communiceren. Daarnaast moet je snel kunnen schakelen tussen taken, stressbestendig zijn en vooruit kunnen denken. Door nauwkeurig en kritisch samen te werken met collega's en andere (mond)zorgprofessionals, breng jij de kwaliteit van de mondzorg naar een hoger niveau en blijft het werk mooi en uitdagend. Het is een ontzettend leuk en afwisselend beroep waarin jij jezelf op veel gebieden kunt ontwikkelen.

2. Instroom en doorstroom van opleiding

2.1 Instroom

Ingangsniveau: MBO-3 niveau.

De opleiding Tandartsassistent is zowel geschikt voor de instromende- als doorstromende tandartsassistent. Met dit diploma ben je goed voorbereid op het werken als tandartsassistent in een tandartspraktijk. Je dient tijdens de opleiding minimaal 16 uur per week werkzaam te zijn in of stage te lopen bij een algemene tandartspraktijk.

De basisopleiding duurt ongeveer 1 jaar en bestaat uit 13 fysieke lesdagen waar we samenkomen op één van de locaties waarvoor jij je hebt aangemeld. De ondersteunende theorie kun je vanuit onze eigen leeromgeving voorbereiden, op het moment dat jou dat uitkomt. De online leeromgeving bestaat voornamelijk uit theorie, aangevuld met opdrachten en toetsen zodat we jouw voortgang goed in de gaten kunnen houden. Voor vragen kun je ook via onze leeromgeving contact hebben met jouw docent. Je krijgt tevens naast je eigen leeromgeving een lesboek als naslagwerk.

2.2 Doorstroom

Na deze opleiding kun je nog aanvullende cursussen en opleidingen volgen zoals bijvoorbeeld de opleiding Preventieassistent en cursus Lokale Anesthesie. Kijk voor meer mogelijkheden op de website van Dental Best Practice.

2.3 Hepatitis B

Hepatitis B is een leverontsteking veroorzaakt door een infectie met het hepatitis B-virus. In het algemeen zijn we in staat met hulp van ons afweersysteem het virus uit het lichaam te verwijderen. Het komt helaas ook voor dat het virus zich blijvend in de lever nestelt en de ziekte chronisch wordt. Wanneer iemand drager is van het hepatitis B-virus, kan de ziekte leiden tot levercirrose en leverkanker. Draggers kunnen, ook als er geen symptomen zijn, hepatitis B overdragen op anderen.

Het zorgvuldig omgaan met bloed en bloedproducten, ter voorkoming van prik-, snij-, bijt- en spatavonden zijn mogelijkheden om besmetting met hepatitis B te beperken. De praktijk wijst echter uit dat een ongeluk in een klein hoekje zit. Vaccinatie biedt daardoor de meest effectieve bescherming tegen besmetting met Hepatitis B.

Het afweersysteem vormt na vaccinatie in het algemeen voldoende beschermende antistoffen tegen het hepatitis B virus. Bij een eventuele besmetting is het lichaam dan in staat snel en effectief af te rekenen met het virus, zodat ziekte wordt voorkomen.

Volgens het Arbo omstandighedenbesluit is de werkgever verplicht hepatitis B-vaccinatie aan te bieden aan iedere werknemer als zij aan het hepatitis B virus blootgesteld kunnen worden. Een hepatitis B vaccinatietraject bestaat uit 3 vaccinaties met als aanbevolen vaccinatieschema 0-1-6 maanden. 4 tot 8 weken na de laatste vaccinatie volgt een bloedonderzoek (titerbepaling) waarbij wordt vastgesteld of voldoende antistoffen zijn opgebouwd [<https://www.vaccinatiezorg.nl/hepatitis-b/>].

Het is, binnen onze opleiding, verplicht om gevaccineerd te zijn voordat kan worden overgegaan tot het praktijkgedeelte van de opleiding waarbij op medestudenten kan worden geoefend met verschillende kerntaken.

3. Begeleiding

3.1 Begeleiding vanuit Dental Best Practice

Als je de opleiding bij ons komt volgen, word je opgeleid door een enthousiast team van docenten. We willen jou opleiden tot een hulpvaardige, bekwame, sociale en assertieve tandartsassistent.

Wat kan je van ons verwachten?

- Bij de start van je opleiding krijg je de informatie die je nodig hebt
- We houden van een persoonlijke benadering met veel aandacht voor jou als cursist
- We zorgen voor een fijne leeromgeving, zowel fysiek als digitaal
- We zijn duidelijk in wat we van jou verwachten
- Als het niet lekker loopt, zoeken we samen naar een oplossing.

3.2 Begeleiding vanuit je stage- en/of werkplek door middel van een portfolio

Je dient tijdens de opleiding minimaal 16 uur per week werkzaam te zijn in of stage te lopen bij een algemene tandartspraktijk.

Door de 13 lesdagen van deze opleiding te doorlopen, krijg je vanuit Dental Best Practice de perfecte basis mee om als tandartsassistent te kunnen werken. Wij geloven erin dat het direct toepassen van al deze kennis, eraan bijdraagt dat jij met voldoende ervaring aan de slag kunt na de opleiding.

Wij hebben een portfolio ontwikkeld waarin we door middel van opdrachten zorgen voor verdere verbreding van jouw kennis en ervaring. Het invullen van dit portfolio gebeurt tijdens jouw werk- en/of stagedagen. Dit portfolio wordt zowel door jou praktijkbegeleider, als door jouw begeleidend docent van Dental Best Practice beoordeeld en afgetekend.

Jouw praktijkbegeleider en docent hebben geregeld contact met elkaar om jouw voortgang te bespreken (aan de hand van jouw portfolio).

De combinatie van de opleiding van Dental Best Practice en het meedraaien in de algemene praktijk zorgt ervoor dat jij bekwaam bent om te gaan werken als tandartsassistent.

Graag stellen wij ons team van docenten aan je voor:



MARJO
RIEBERGEN
stralingsdeskundige



BERRY
DUIZENDSTRA-PRINS
tandarts



ASTRID ELZINK-
TENNEKES
communicatie
deskundige



CONCETTA
SCIBONA
paro-
preventieassistent



MAXIME
BUSCH
tandartsassistent



NICKY
VAN DEN BELT
preventie- en
orthodontieassistent



JACQUELINE VAN
DE ZANDSCHULP
paro-
preventie assistent



NOORTJE
VEENVLIET
paro-
preventieassistent



ELVIRA
DRINHUYZEN
paro-
preventieassistent



ESTHER
SNIJERS
preventieassistent



BIBIANNE
DE ZWART
tandarts



ANJA
MAZEREEUW
preventieassistent



TANJA
WILDSCHUT
tandarts



ERNIE
EGGINK
paro-
preventieassistent



MERVE
DEMIR-SAHIN
preventie-en
tandartsassistent



BELINDA
RUIZENDAAL
paro-
preventieassistent



CLARANCE
HOLVOET
tandartsassistent



TUNAHAN
COSKUN
tandartsassistent



PASCAL
BOER
tandarts



ROB
VERMAAS
tandarts



SASKIA
BROUWER
paro-
preventieassistent



SUSANNE
GEERLING
tandarts



MICHELLE
ESMEE
tandarts



FAYE
DE JAGER
mondhygiënist



WENDY
WESSELS





“
Wie
nieuwsgierig blijft,
blijft altijd
leren.
”



4.2 Onderwerpen

De volgende onderwerpen komen tijdens deze opleiding aan bod:

- Hygiëne
- Het gebit
- Prothetiek
- Restauratie
- Orthodontie
- Anatomie
- Röntgen
- Infectiepreventie
- Instrumentarium
- Analooq afdrukken
- Digitale Workflow
- Ergonomie
- Composiet
- Chirurgische behandelingen
- Administratie
- Endodontologie
- Mondhygiëne
- Four handed dentistry
- Communicatie
- Kroon- en brugwerk

4.3 Lesschema en kerntaken

Lesschema Tandartsassistent-A

Lesdag 1 Kennismaking, Hygiëne en Infectiepreventie

Theorie en praktijk

Kerntaken:

- Zorgt voor reinigen, desinfecteren en steriliseren van instrumenten.
- Draagt zorg voor bijdragen aan praktijkhygiëne en infectiepreventie.
- Kan volgens hygiëneprotocolen en de richtlijn infectiepreventie in mondzorgpraktijken werken.

Thuisopdracht film bekijken EHBO en AED

Kerntaken:

- Kan basale eerst hulpverlening en kan zo nodig AED toepassen totdat de hulpdiensten het kunnen overnemen.
- Heeft basale kennis van EHBO-technieken en AED

Lesdag 2 (2 maal hoorcollege) Anatomie en Het Gebit (status praesens) en PMO en anamnese

Theorie

Kerntaken:

- Heeft brede kennis van anatomie en pathologie van het orofaciale gebied.
- Heeft brede kennis voor afnemen anamnese/update.
- Heeft brede kennis van de ondersteunende tandheelkundige handeling: het PMO.
- Heeft brede kennis van anatomie en pathologie van het orofaciale gebied.
- Heeft brede kennis voor afnemen anamnese/update.
- Heeft brede kennis van de ondersteunende tandheelkundige handeling: het PMO.

Lesdag 3 Röntgen

Theorie en praktijk

Kerntaken:

Röntgenapparatuur bedienen conform de richtlijn; patiënt plaatsen en voorbereiden, film/sensor plaatsen m.b.v. instelapparatuur, richten toestel voor maken bitewings en solo-röntgenfoto's en de panoramische opname. Heeft kennis van röntgenanatomie.

- Kan specialistische kennis toepassen m.b.t. de richtlijn tandheelkundige radiologie toepassen bij het bedienen van de röntgenapparatuur.
- Kan specialistische kennis toepassen m.b.t. tot de richtlijn tandheelkundige radiologie bij het plaatsen en voorbereiden van de patiënt voor de panoramische opname.
- Kan specialistische kennis toepassen m.b.t. de richtlijn tandheelkundige radiologie toepassen bij het plaatsen van film of sensor m.b.t. instelapparatuur.
- Kan specialistische kennis toepassen m.b.t. de richtlijn tandheelkundige radiologie toepassen bij het richten van het röntgentoestel voor bitewing- en solo röntgenfoto's.
- Heeft specialistische kennis van: eigenschappen van gevaren van en bescherming tegen straling.

Lesdag 4 Mondhygiëne en assisteren bij invoeren parodontiumstatus

Theorie en praktijk

Praktijk Carrousel; handelingen uitvoeren; rouleren: plaque/kleurtest uitvoeren, fluoride aanbrengen, droogleggen d.m.v. wattenrollen, behandelen gevoelige tandhalzen, polijsten van gebitselementen.

Kerntaken:

Preventie en mondhygiëne algemeen, brede kennis van paro-preventie.

- Heeft specialistische kennis van preventiemaatregelen.
- Heeft specialistische kennis van algemene mondverzorging.
- Heeft brede kennis van kennisoverdracht en voorlichtingsmethodieken.
- Heeft brede kennis over fluorideapplicatie en het behandelen van gevoelige tandhalzen.
- Heeft specialistische kennis van taakbegrenzing wat betreft bevoegdheid en bekwaamheid.
- Heeft brede kennis van ondersteunende tandheelkundige behandelingen zoals hechtingen verwijderen (uitvoering in eigen praktijk).

Lesdag 5 Restauratief, Cariës Fourhanded werken en Ergonomie

Theorie en praktijk

Kerntaken:

- Fourhanded werken; kan fourhanded en protocollair assisteren bij de volgende tandheelkundige handelingen; preventie, parodontologie, restauratieve tandheelkunde, prothetische tandheelkunde, endodontie, orthodontie, kaakchirurgie en implantologie.
- Heeft brede kennis van de ondersteunende tandheelkundige behandelingen zoals de matrixband aanbrengen.
- Heeft brede kennis van cariës
- Kan wig en matrix aanbrengen op model
- Kan kennis van de voor de tandheelkunde geldende ergonomische principes toepassen.
- Kan specialistische kennis toepassen bij het gebruik van benodigde apparatuur, materialen en middelen t.b.v. onderzoek en behandeling
- Kan de behandelaar op een professionele wijze assisteren bij de behandeling en is proactief in het klaarleggen van de juiste materialen, instrumenten en het verwerken ervan
- Draagt op de juiste wijze zorg voor (veiligheid en beschikbaarheid van) instrumentarium en middelen.

Lesdag 6 Kroon- en Brugwerk theorie en praktijk

Theorie en praktijk

Kerntaken:

- Kan noodkronen vervaardigen.
- Heeft brede kennis van kroon- en brugwerk.

- Heeft brede kennis van ondersteunende tandheelkundige behandelingen zoals het maken van afdrukken, gipsmodellen, individuele lepels en noodkronen (aftekenen in portfolio)
- Kan de behandelaar op een professionele wijze assisteren bij de behandeling en is proactief in het klaarleggen van de juiste materialen, instrumenten en het verwerken ervan
- Draagt op de juiste wijze zorg voor (veiligheid en beschikbaarheid van) instrumentarium en middelen.

Lesdag 7 Digitale workflow en Analoog Afdrukken en het maken van kleuren foto's van gezicht en gebit

Theorie en praktijk

Kerntaken:

- Het nemen van afdrukken.
- Het maken van 3D-gebitsscans.
- Het maken van kleuren foto's van gezicht en gebit
- Kan de behandelaar op een professionele wijze assisteren bij de behandeling en is proactief in het klaarleggen van de juiste materialen, instrumenten en het verwerken ervan
- Draagt op de juiste wijze zorg voor (veiligheid en beschikbaarheid van) instrumentarium en middelen.

Lesdag 8 Communicatie en Administratie theorie

Theorie

Kerntaken:

- neemt de hulpvraag aan, verheldert deze en zet vervolgstappen in gang
- zorgt voor de planning van de praktijk/organisatie, verwerkt patiënt gerelateerde informatie en administratie, gaat goed om met diversiteit van patiënten.
- werkt aan het bevorderen van kwaliteitszorg.
- werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af, overleg en terugkoppeling aan de tandarts en /of mondhygiënist en eventuele doorverwijzing.
- levert een bijdrage aan de begeleiding van (nieuwe) collega's/ stagiaires.
- zorgt voor logistiek en beheer.
- communiceert helder en professioneel.
- reflecteert op het eigen handelen en staat open voor groei.
- heeft brede kennis van procedures, protocollen en werkafspraken betreffende patiëntveiligheid.
- heeft brede kennis van de Wet BIG.
- heeft brede kennis van de informatie en voorraadbeheersystemen.
- kan signalen herkennen van sociale problematiek waaronder huiselijk geweld, seksueel misbruik en kindermishandeling (toepassen meldcode in opdracht van de behandelaar) en kan actie ondernemen volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie.
- heeft brede kennis van WGBA, AVG, ARBO, WKKGZ (wet kwaliteit klachten geschillen zorg), Zorgverzekeringswet, Triage(communiceer) en gespreks-motivatietechnieken).
- heeft brede kennis van het patiëntendossier en medisch beroepsgeheim.
- heeft brede kennis over kenmerken van patiëntengroepen zoals leeftijdscategorieën en culturele achtergronden.
- kan vaardig omgaan met uitingsvormen van pijn- en angstgevoelens van patiënten.

Lesdag 9 Endo en Chirurgische behandelingen

Theorie en praktijk

Kerntaken:

- assisteert bij endodontische en chirurgische behandelingen
- heeft brede kennis van endodontische behandelingen, kaakchirurgie en implantologie.
- heeft brede kennis van geneesmiddelen i.r.t. de behandeling.
- heeft brede kennis van tandheelkundige methoden en behandelingen en de bijbehorende risico's
- kan de behandelaar op een professionele wijze assisteren bij de behandeling en is proactief in het klaarleggen van de juiste materialen, instrumenten en het verwerken ervan
- draagt op de juiste wijze zorg voor (veiligheid en beschikbaarheid van) instrumentarium en middelen.

Lesdag 10 Prothetiek en Orthodontie en Slijpen van instrumenten

Theorie en praktijk

Kerntaken:

- Het maken van een gipsmodel en een individuele lepel; deze opdracht op lesdag 10 inleveren en cursist heeft zelf een afspraak hiervoor gemaakt bij een TTL.
- Het slijpen van instrumenten.
- Heeft brede kennis van prothetiek.
- Heeft brede kennis van orthodontische behandelingen.
- Heeft brede kennis van de duur en impact van de behandelingen.
- Kan onderdelen van tandheelkundige behandelingen uitvoeren volgens richtlijnen en protocollen en werkafspraken, te weten: slijpen van instrumenten
- Kan de behandelaar op een professionele wijze assisteren bij de behandeling en is proactief in het klaarleggen van de juiste materialen, instrumenten en het verwerken ervan
- Draagt op de juiste wijze zorg voor (veiligheid en beschikbaarheid van) instrumentarium en middelen.

Uiterlijk 1 week vóór lesdag 12 dient het portfolio volledig ingeleverd te zijn.

Lesdag 11 Sealen, Cofferdam, Instructie mondhygiëne en voedingsadvies

Theorie en praktijk

Kerntaken:

Behandelgebied droogleggen, cofferdam aanbrengen, kan assisteren bij het sealen.

- Heeft brede kennis over preventieve handelingen zoals plaque-/kleurtest en instructie mondhygiëne.
- Heeft brede kennis van voeding en voedingsadviezen.

- Heeft brede kennis van ondersteunende tandheelkundige behandelingen zoals droogleggen d.m.v. cofferdam.
- Kan kennis van voeding en voedingsadviezen toepassen bij het voorlichten en instrueren van de patiënt.
- Kan communicatieve vaardigheden toepassen, kan motivatie-, en overtuigings- en beïnvloedingstechnieken toepassen.
- Kan feedback vaardigheden inzetten.
- Kan samenwerkingsvaardigheden toepassen.
- Kan kennis van sociale en communicatieve vaardigheden toepassen i.r.t. patiënten en collega's.
- Kan onderdelen van tandheelkundige behandelingen uitvoeren volgens richtlijnen, protocollen en werkafspraken zoals sealen
- Kan de behandelaar op een professionele wijze assisteren bij de behandeling en is proactief in het klaarleggen van de juiste materialen, instrumenten en het verwerken ervan
- Draagt op de juiste wijze zorg voor (veiligheid en beschikbaarheid van) instrumentarium en middelen.

Proefexamen online in leeromgeving tussentijds.

Lesdag 12

Theorie-examen en proefexamen praktijk

Lesdag 13

Praktijkexamen



4.4 Leerdoelen

Na deze opleiding ben je als tandartsassistent een échte zorgprofessional en heb je/ken je/kan je:

- De richtlijn infectiepreventie in mondzorg- praktijken.
- De laatste wet- en regelgeving volgens de richtlijn tandheelkundige radiologie omtrent het maken van röntgenopnamen en heb je een certificaat behaald wat 5 jaar geldig blijft.
- Adequaat de telefonische triage uitvoeren en is je professionele beroeps- houding zoals die van een tandartsassistent mag worden verwacht.
- Basale kennis van de anatomie en fysiologie van het hoofd, hals en kauwstelsel.
- De wet BIG.
- De correcte benaming van de meest voorkomende instrumenten die worden gebruikt, het groot instrumentarium en de praktijkuitrusting zoals roterend instrumentarium, verbruiksmaterialen en afvoer scherp instrumentarium.
- De benamingen van de status praesens.
- Wat preventieve tandheelkunde inhoudt.
- Vaardigheden in het toepassen van de “four-handed dentistry” techniek.
- Uitgebreide kennis over verschillende tandheelkundige behandelingen.
- Vaardigheden in instrumentatietechnieken.

5 Examinering

5.1 Theorie

De opleiding Tandartsassistent van Dental Best Practice bestaat uit 13 lesdagen verspreid over ongeveer een jaar. Tijdens deze lesdagen worden alle onderwerpen besproken en komen alle kerntaken aan de orde. Het is in onze online leeromgeving mogelijk om, per onderdeel, oefentoetsen te maken om de ontwikkeling te volgen die je doormaakt.

Op lesdag 3 zal het theorie-examen Röntgenologie worden afgelegd. Indien het examen met een goed gevolg (voldoende) is afgelegd, ontvang je een röntgencertificaat.

Tevens wordt er in praktijk geoefend met het instellen van richtapparatuur bij de patiënt in de mond. Rond lesdag 11 kan digitaal een oefenexamen worden afgelegd. Op die manier krijg je inzicht in je sterke punten en weet je waar je nog extra aandacht aan moet besteden.

Uiterlijk 1 week vóór lesdag 12 dient het portfolio volledig ingeleverd te zijn.

Op lesdag 12 vindt het theorie-examen plaats. Een onvoldoende resultaat kan worden herkanst, er zullen herexamendagen gepland worden.

Examenduur: 90 min



Werkproces	Gedragsindicatoren	Beheersingsniveau K / B / T *
Hoofdstuk: 4	De leerling heeft algemene begripsvorming over etiologie, de pathologische anatomie en pathofysiologie.	K
Hoofdstuk: 19	De leerling heeft kennis van dentogene en niet dentogene ontstekingen en weet waar deze ontstekingen toe kunnen leiden.	B
Hoofdstuk: 4, 8, 11, 19, 20, 21, 22	De leerling heeft kennis van aandoeningen in het orofaciale gebied.	K
Hoofdstuk: 18, 19, 14	De leerling kent het verschijnsel pijn en op de toediening van lokale anesthesie.	B
Hoofdstuk: 20	De leerling weet wat men onder dento-alveolaire chirurgie verstaat en welke ingrepen hiertoe worden gerekend: extracties, incisies, operatieve verwijdering van geïmpacteerte elementen, apexresecties, hechten.	B
Hoofdstuk: 20	De leerling heeft brede kennis van extractietangen en het instrumentarium dat gebruikt wordt bij chirurgische ingrepen en kan deze met hun functie benoemen en klaarleggen.	T
Hoofdstuk: 8	De leerling kan omschrijven uit welke onderdelen het parodontium is opgebouwd, en parodontale aandoeningen beschrijven en herkennen.	B

Hoofdstuk: 8	Parodontologie: De leerling kan beschrijven wat een PPS score index is tevens welke indexen aan de orde komen bij het paroproto-col.	B
Hoofdstuk: 8	Weet welke maatregelen getroffen worden bij de behandeling van gingivitis en van parodontitis.	B
Hoofdstuk: 8	De leerling kan instrumentarium voor diverse parodontale behandelingen beschrijven, herkennen en klaarleggen, plaque/kleurtest uitvoeren, fluoride aanbrengen, behandelen gevoelige tandhalzen en polijsten van gebitselementen.	B
Hoofdstuk: 5, 11, 12, 13	De leerling kan het cariësproces omschrijven in diverse stadia, kan gebitsvlakken benoemen en de fases van de caviteitspreparatieprocedure omschrijven.	B
Hoofdstuk: 13	De leerling weet welke speciale retentietechnieken er zijn.	B
Hoofdstuk: 13, 10	De leerling kan diverse matrixsystemen omschrijven, gereedmaken en weet in welke situatie deze gebruikt moet worden. Tevens weet de assistent hoe geassisteerd moet worden tijdens de voorbereiding van het vullen.	B
Hoofdstuk: 12, 13	De leerling kan de procedure van verschillende vulmogelijkheden omschrijven en daarvoor de materialen klaarleggen en een wig en matrix aanbrengen op model.	B

Hoofdstuk: 12, 13, 15, 22	De leerling heeft inzicht welke mogelijkheden er zijn om het gebit d.m.v. restauraties of orthodontie te verfraaien.	K
Hoofdstuk: 23	De leerling heeft basiskennis over handinstrumentarium en inzicht in de werking en toepassing van roterend instrumentarium.	B
Hoofdstuk: 5	De leerling heeft kennis van de anatomische vorm van de pulpakamer en het aantal wortelkanalen per element.	K
Hoofdstuk: 19	De leerling kent de procedure van de initiële wortelkanaalbehandeling en weet welke instrumenten en materialen hiervoor nodig zijn en kan deze klaarleggen.	B
Hoofdstuk: 4, 21	De leerling kan beschrijven wat met het kauwstelsel bedoeld wordt, welke processen tot functieverlies kunnen leiden en welke behandelmogelijkheden er zijn.	B
Hoofdstuk: 21	De leerling weet hoeveel zittingen er zijn voor het vervaardigen van een volledige prothese en kan per zitting aangeven wat het doel is van die zitting en daarvoor de materialen klaarleggen/gereedmaken/klaarmaken voor transport.	B
Hoofdstuk: 21	De leerling weet wat: een immediaatprothese is een op implantaat gedragen prothese is een overkappingsprothese is.	B

Hoofdstuk: 21	De leerling weet wat het doel is van een partiële prothese of frame prothese en kent het verschil tussen deze twee protheses.	K
Hoofdstuk: 15	De leerling kan verschillende type kronen en bruggen onderscheiden.	B
Hoofdstuk: 15	De leerling kan de klinische procedure van het prepareren van een kroon omschrijven.	B
Hoofdstuk: 15, 21	De leerling heeft kennis van diverse gangbare afdruckmaterialen en hoe het mengen van deze afdruckmaterialen in zijn werk gaat. Kan de materialen voor de behandeling klaarleggen en een noodkroon vervaardigen.	B
Hoofdstuk: 22	De leerling kan omschrijven waarom en op welke leeftijd orthodontische behandeling wordt ingezet en in hoeverre de wisseling van melkgebit naar blijvend gebit daarbij een rol speelt.	B
Hoofdstuk: 22	De leerling kan diverse typen apparaten omschrijven en kan diverse orthodontische instrumenten herkennen.	B
Hoofdstuk: 2, 3	De leerling kent de hygiënische principes van reiniging, desinfectie en sterilisatie.	B
Hoofdstuk: 2, 3	De leerling heeft een duidelijk beeld van de inrichting van een standaard praktijk en hoe daarin te werken.	B

Hoofdstuk: 6, 7, 16	De leerling weet welke kwaliteitswetten belangrijk zijn en welke patiëntgebonden handelingen zij wel of niet mag uitvoeren.	B
Hoofdstuk: 6, 7, 16	De leerling weet welke zelfstandige handelingen verricht mogen worden in het kader van de directe individuele patiëntenzorg.	B
Hoofdstuk: 6	De leerling kent het apparaat voor het opwekken van de röntgenstraling, de eigenschappen van röntgenstraling, de effecten ervan en kan de bescherming tegen röntgenstraling omschrijven.	K
Hoofdstuk: 6	De leerling kan omschrijven wanneer röntgenfoto's gemaakt worden en welke technieken er zijn om intra-orale foto's te maken.	T
Hoofdstuk: 6	De leerling kent de principes van digitale röntgen en de verschillende systemen hiervoor en welke vormen van extra orale opnamen er zijn.	B
Hoofdstuk: 6	De leerling kent de belangrijkste opnamefouten en artefacten op het röntgenbeeld en hoe deze voorkomen kunnen worden.	K
Hoofdstuk: 2, 3, 9	De leerling snapt hoe ergonomie, veiligheid, hygiëne en milieu van toepassing zijn in de tandartspraktijk.	B
Hoofdstuk: 7	Kan afwijkingen signaleren in relatie tot de algehele gezondheidstoestand van de patiënt.	K
Hoofdstuk: 18	Neemt de hulpvraag aan verheldert deze en zet vervolgstappen in gang.	T

Hoofdstuk: 16	Zorgt voor de planning van de praktijk/organisatie, verwerkt patiënt gerelateerde informatie en administratie, omgaan met diversiteit van patiënten.	T
	Werkt aan het bevorderen van kwaliteitszorg.	T
Hoofdstuk: 16 en 17	Werkt multidisciplinair samen en stemt werkzaamheden af, overleg en terugkoppeling aan de tandarts en /of mondhygiënist en eventuele doorverwijzing	T
	Levert een bijdrage aan de begeleiding van (nieuwe) collega's/ stagiaires.	T
Hoofdstuk: 16	Zorgt voor logistiek en beheer.	T
Hoofdstuk: 17	Communiqueert helder en professioneel.	T
Hoofdstuk: 17	Reflecteert op het eigen handelen en staat open voor groei.	T
Hoofdstuk: 2, 7 en 16	Heeft brede kennis van procedures, protocollen en werkafspraken betreffende patiëntveiligheid.	T
Hoofdstuk: 16	Heeft brede kennis van de Wet BIG.	T
Hoofdstuk: 16	Heeft brede kennis van de voorraadbeheersystemen.	T

Online leer-omgeving	Kan signalen herkennen van sociale problematiek waaronder huiselijk geweld, seksueel misbruik en kindermishandeling (toepassen meldcode in opdracht van de behandelaar) en kan actie ondernemen volgens wet- en regelgeving en het beleid/protocol van de organisatie.	T
Hoofdstuk: 16, 17 en 18	Heeft brede kennis van WGBO, AVG, ARBO, WKKGZ (wet kwaliteit klachten geschillen), Zorgverzekeringswet, triage (communicatie en gespreks-motivatietechnieken).	B
Hoofdstuk: 16, 17 en 18	Heeft brede kennis van richtlijn patiëntendossier en medisch beroepsgeheim.	T
Hoofdstuk: 17	Heeft brede kennis over kenmerken van patiëntengroepen zoals leeftijdscategorieën en culturele achtergronden.	B
Hoofdstuk: 16, 17 en 18	Kan vaardig omgaan met uitingsvormen van pijn- en angstgevoelens van patiënten.	T

* Beheersingsniveaus:

K = Kennen - reproduceren

B = Begrijpen - uitleggen of samenvatten

T = Toepassen - de juiste kennis hanteren zonder dat gezegd wordt welke regels, principes, formules, stellingen etc. hij moet gebruiken. Student moet zelf het geschikte principe of juiste regel kunnen vinden en in een nieuwe situatie toepassen.

Cesuur toets: 60%

5.2 Praktijk

Op lesdag 12 vindt een oefen praktijkexamen plaats. Op die manier krijg je inzicht in je sterke punten en weet je waar je nog extra aandacht aan moet besteden.

Het officiële praktijkexamen zal plaatsvinden op lesdag 13. Door middel van een casus, zal de docent bepalen of jouw kennis voldoende is om je diploma te mogen ontvangen.

Klik [hier](#) om naar onze algemene voorwaarden en examenreglement te gaan.



Contactgegevens

Dental Best Practice

Koggeschip 212

7429 BG Deventer (Colmschate)

T 055 312 10 50

E info@dentalbestpractice.nl

Opleidingslocaties

 Deventer (Colmschate)

 Drachten

 Hoorn

 Nijkerk

 Paterswolde

dentalbestpractice.nl



dentalbestpractice